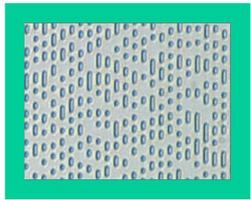
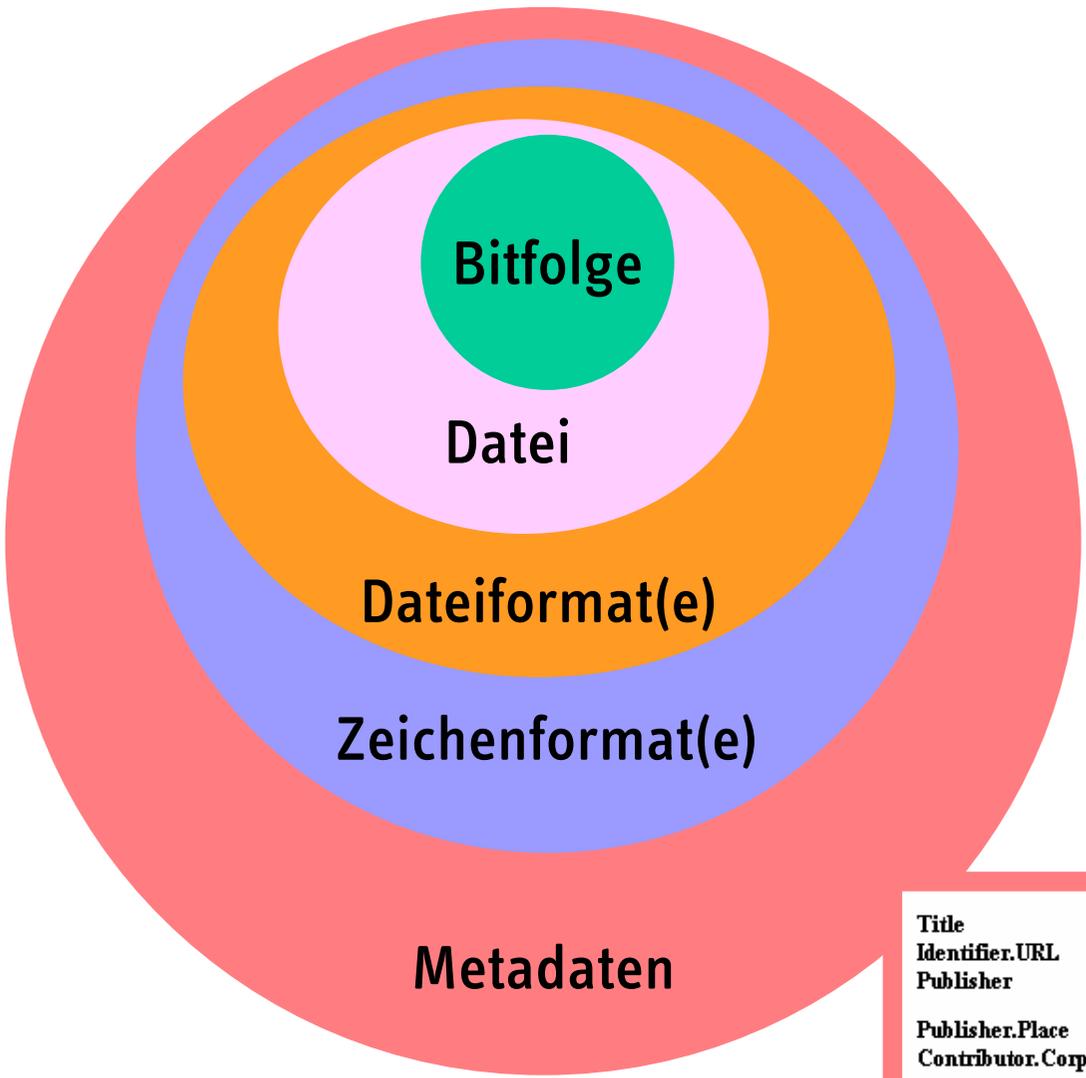


Drei Minuten Digitale Bestandserhaltung

■ Bauplan eines Digitalen Objekts



```
163.220 ASB 1971, KA104 pdfa.pdf
563.848 ASB 1971, KA105 pdfa.pdf
313.709 ASB 1973, KA101 pdfa.pdf
313.411 asb 1973, ka103 pdfa.pdf
165.281 ASB, 1973 KA102 pdfa.pdf
18.432.474 Bytes
s(se), 11.914.833.920 Bytes frei
```



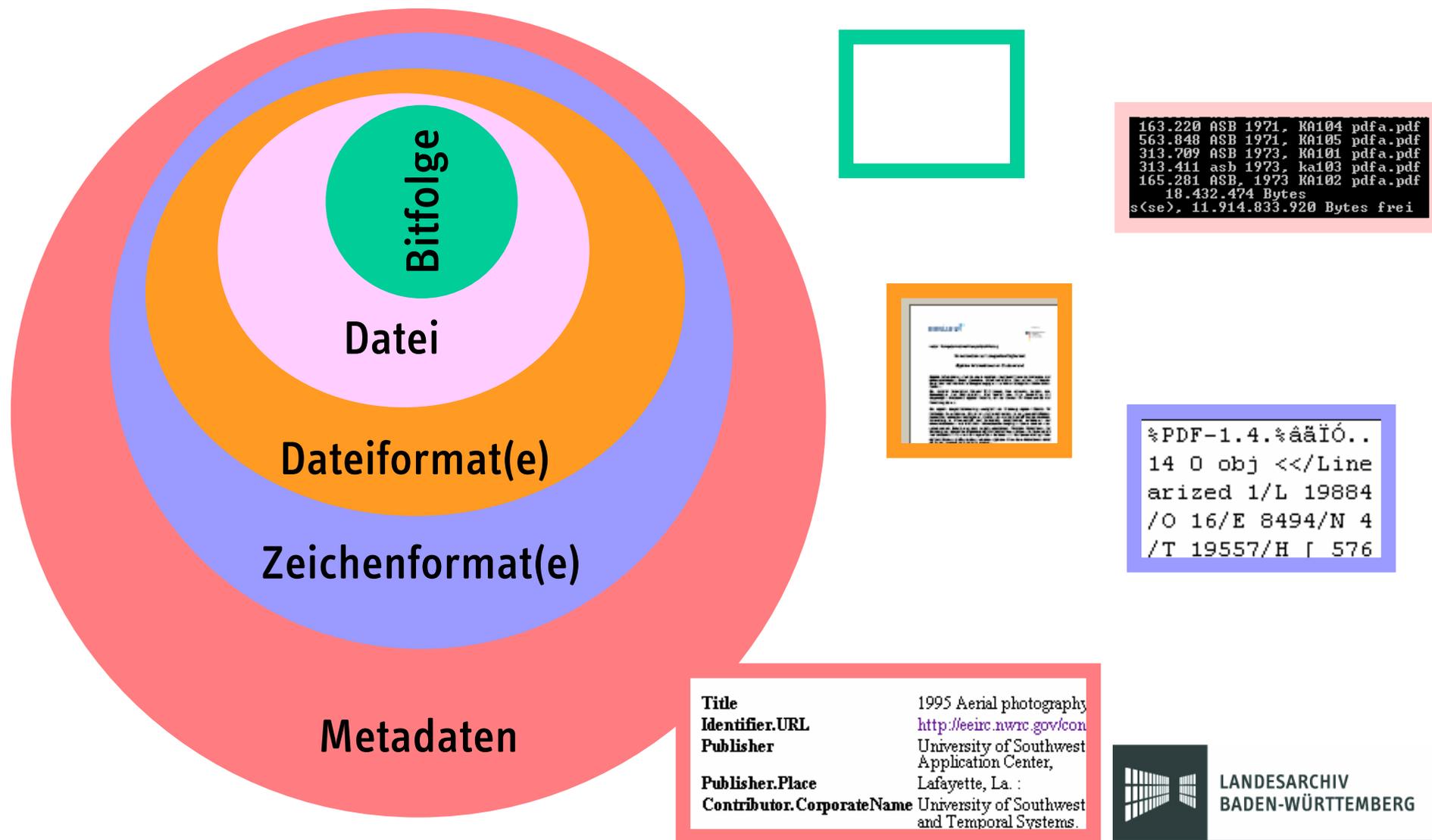
```
%PDF-1.4.%ããïÓ..
14 0 obj <</Line
arized 1/L 19884
/O 16/E 8494/N 4
/T 19557/H [ 576
```

Title	1995 Aerial photography
Identifier.URL	http://eeirc.nwrc.gov/
Publisher	University of Southwest Application Center,
Publisher.Place	Lafayette, La. :
Contributor.CorporateName	University of Southwest and Temporal Systems.

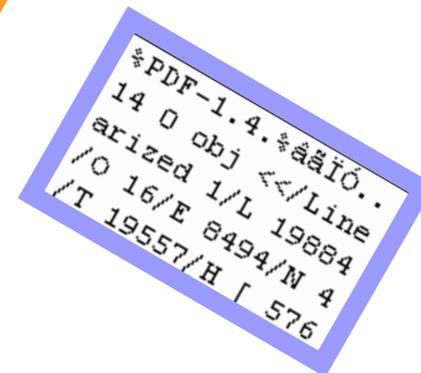
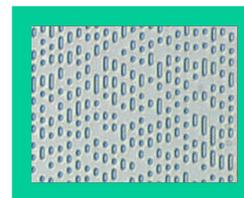
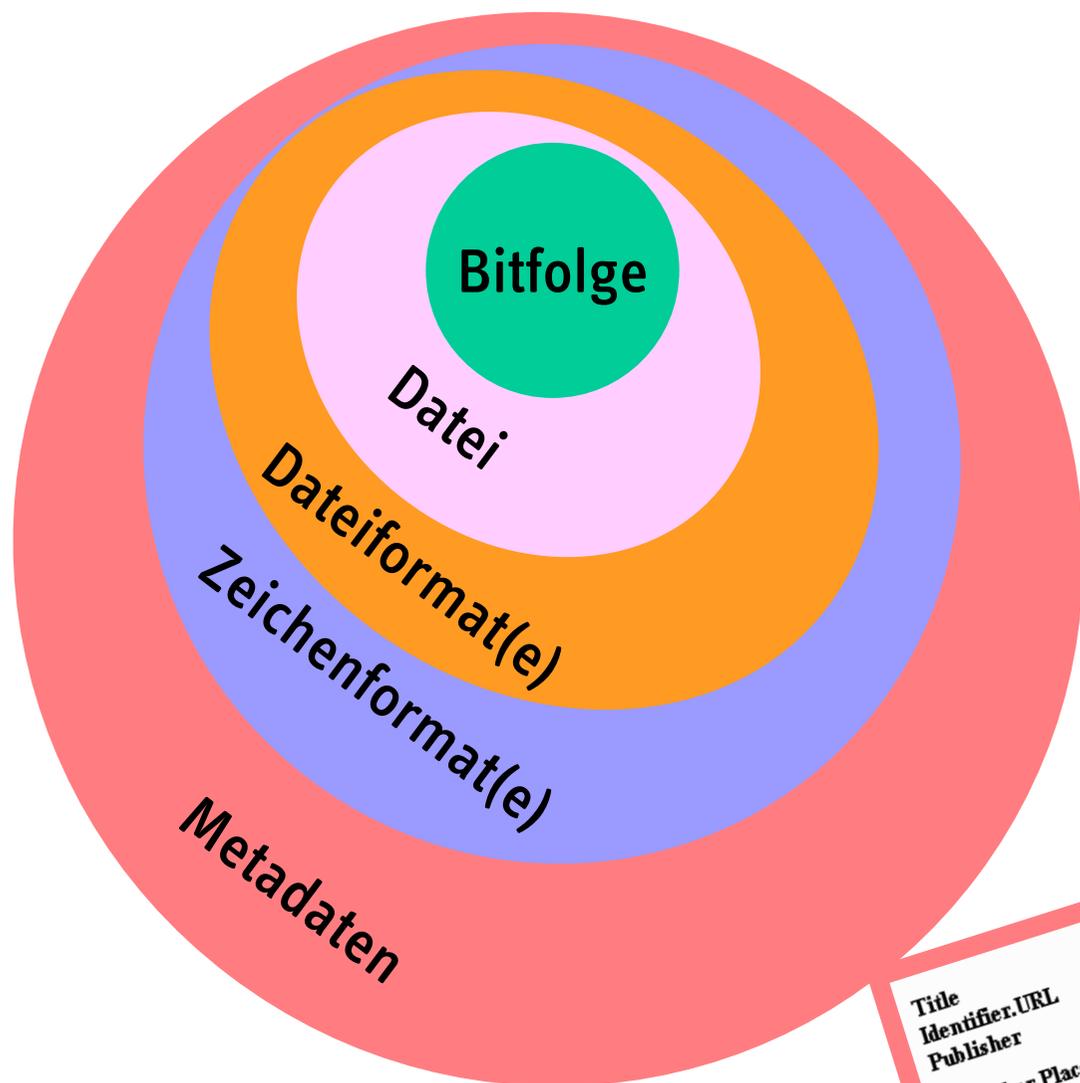


LANDESARCHIV
BADEN-WÜRTTEMBERG

■ Gefahr Nr. 1: Signalverlust



■ Gefahr Nr. 2: Bedeutungsverlust



- **Digitale Bestandserhaltung ist kein technisches Problem, sondern ein organisatorisches.**

Anteil des Personals in der zeitgenössischen Archivabteilung, das sich mit der Archivierung elektronischer Unterlagen beschäftigt.

Bundesarchiv Schweiz	12,5 %
Nationalarchiv Frankreich	13,6 %
Nationalarchiv Dänemark	36,0 %

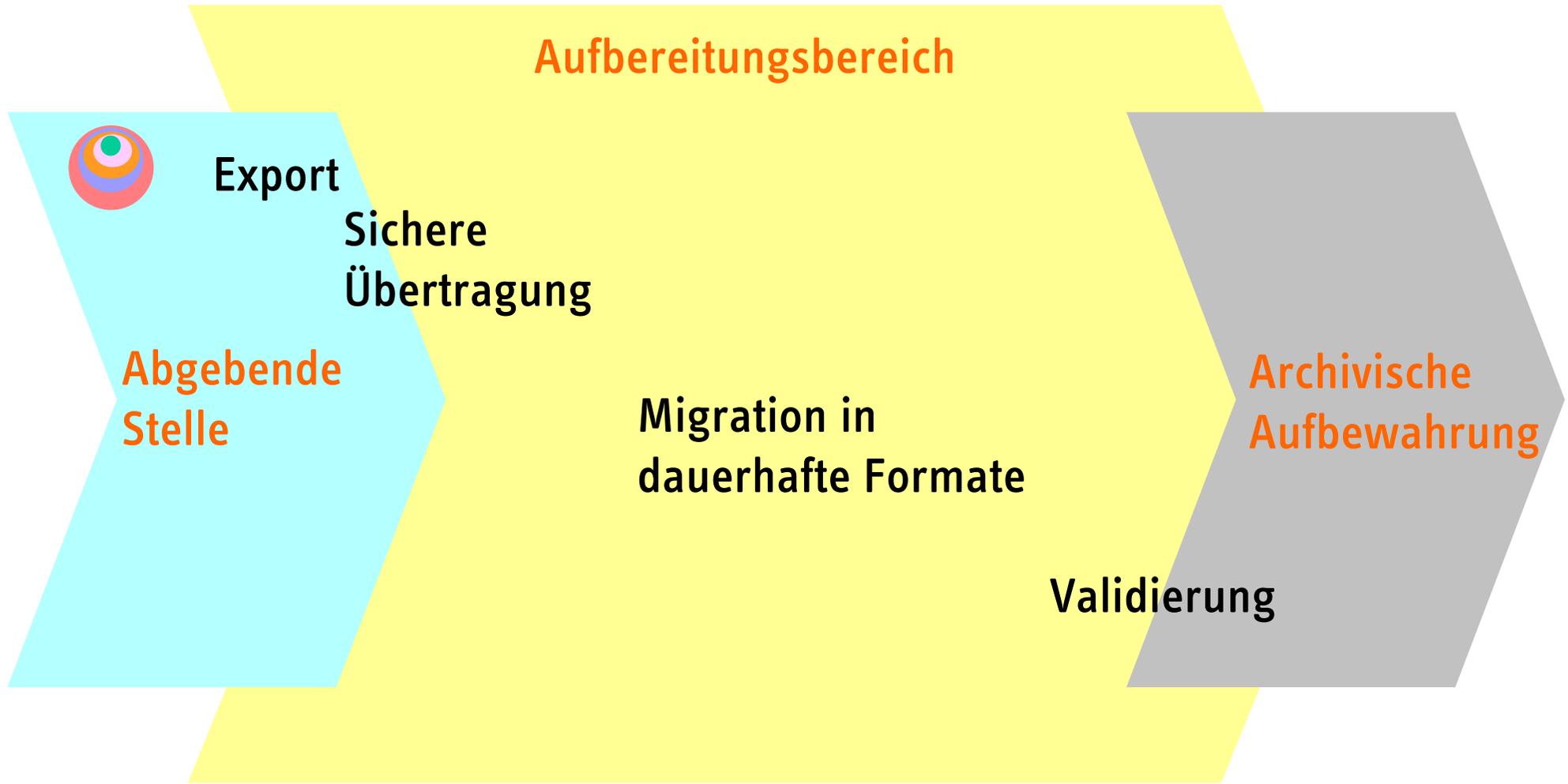
„Betrachtet man die dänische Situation als beispielhaft für die kommende archivische Welt, so dürften in der Schweiz um das Jahr 2020 150 Archivinformatiker tätig sein.“

Jean-Daniel Zeller, „Faut-il des cyberarchivistes?“, in: Archivwissenschaft Schweiz aktuell (2008), S. 260-283. Insgesamt arbeiten in der Schweiz ca. 400 Archivare.

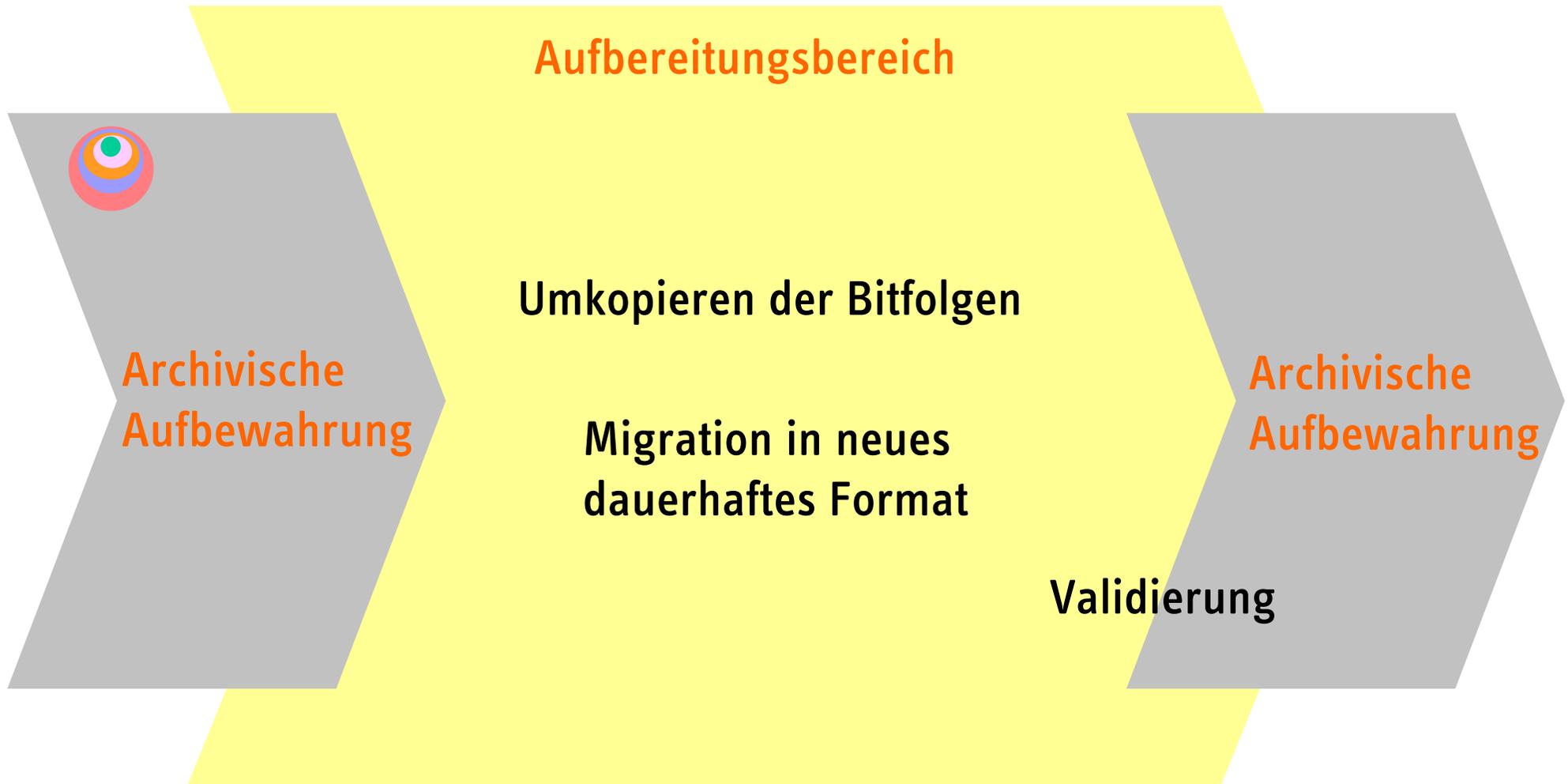
- Ziele digitaler Bestandserhaltung
 - Darstellbarkeit
 - Glaubwürdigkeit
 - Auswertbarkeit
- Keine Erhaltung ohne stetige Aufbereitung



▪ Aufbereitung bei der Übernahme



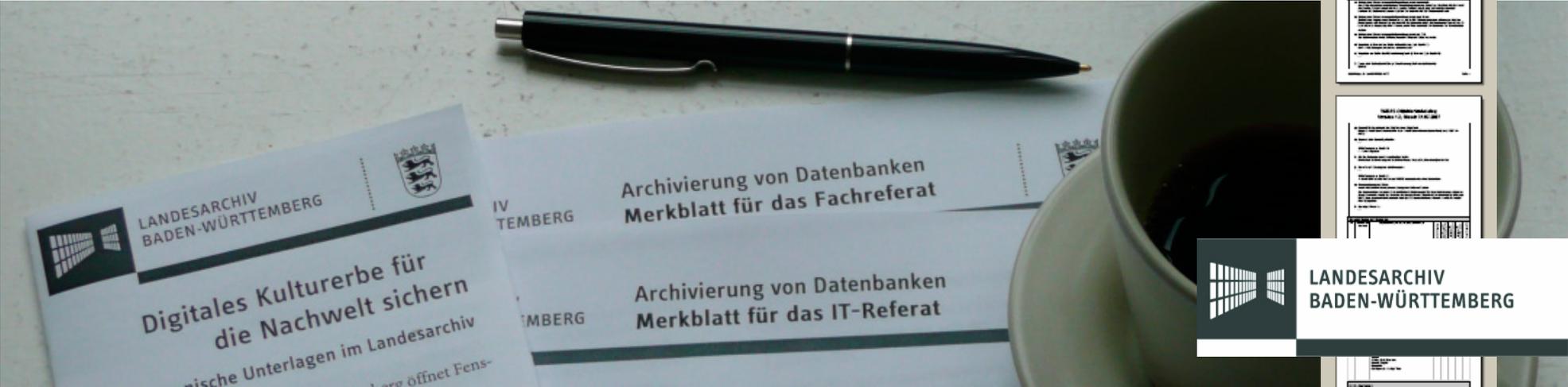
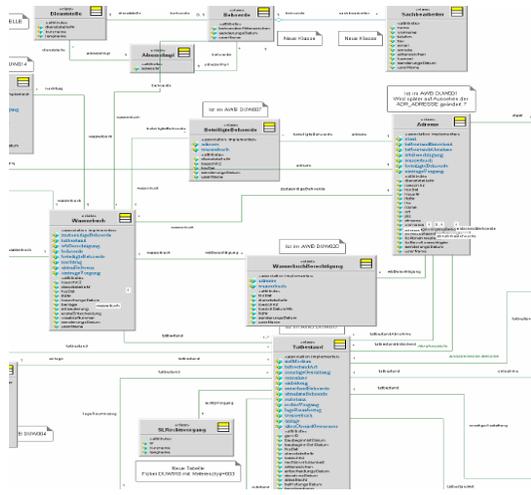
■ Aufbereitung während der Lagerung



Drei Minuten Digitale Bestandserhaltung

■ Export

- Viele elektronische Unterlagen verändern sich beim Verlassen des Ausgangssystems.
- Der Export muss
 - dauerhaft dokumentiert werden.
 - gemäß den Bewertungsmaßstäben vollständig sein.
- Bei den abgebenden Stellen ist ein Bewusstsein für die Aufgabe zu schaffen.



Drei Minuten Digitale Bestandserhaltung

■ Übertragung

- Die übertragenen Objekte müssen frei sein von
 - unbeabsichtigten oder
 - böswilligen Veränderungen.
- Die Objekte müssen vollständig im Archiv ankommen.
- Eigenentwicklung des Landesarchivs: „IngestList“

The screenshot shows the 'IngestList' application window from the Landesarchiv Baden-Württemberg. The main window is titled 'Bestandsaufnahme' and shows the user 'Dr. Kai Naumann'. A smaller window titled 'prüfe Datei Liste' is open in the foreground, displaying a table of files with columns for name, file-format, program-format-id, mime-type, and nur-text-zeichen. The table lists several Microsoft Word documents.

name	file-format	program-format-id	mime-type	nur-text-zeichen
BRAUN2.doc	Microsoft Word for Windows Do...	fmt/39	application/msword	falsch: enthält h'00
Diskussion WS VII.doc	Microsoft Word for Windows Do...	fmt/39	application/msword	falsch: enthält h'00
einführung.doc	Microsoft Word for Windows Do...	fmt/39	application/msword	falsch: enthält h'00
eisel.doc	Microsoft Word for Windows Do...	fmt/39	application/msword	falsch: enthält h'00
goetz_wehling.doc	Microsoft Word for Windows Do...	fmt/39	application/msword	falsch: enthält h'00
Gus.doc	Microsoft Word for Windows Do...	fmt/39	application/msword	falsch: enthält h'00
haag.doc	Microsoft Word for Windows Do...	fmt/39	application/msword	falsch: enthält h'00
Referenten und Autoren.doc	Microsoft Word for Windows Do...	fmt/39	application/msword	falsch: enthält h'00
schi_eph.doc	Microsoft Word for Windows Do...	fmt/39	application/msword	falsch: enthält h'00
titelkorrektur.doc	Microsoft Word for Windows Do...	fmt/39	application/msword	falsch: enthält h'00

LANDESARCHIV
BADEN-WÜRTTEMBERG

Ersteller: Kai Naumann

■ Migration in dauerhafte Formate

- Die Migrationsstrategie bestimmt sich danach, wie die **wesentlichen Eigenschaften*** der Unterlagen am besten zu erhalten sind.
- Es gibt **keine pauschale** Migrationsstrategie für ein Dateiformat, sondern nur für konkrete Unterlagenbestände.
- Die Migrationsstrategie folgt aus einem Abwägungsprozess, der Alternativen nebeneinander gewichtet.

* engl. *significant properties*



■ Migration in dauerhafte Formate

Ausgangsformate in DIMAG

PDF 1.3, PDF 1.4, PDF 1.5,
PDF/A, PDF/X, TXT, Word 5.5
für DOS, Word für Windows 2.0,
Word für Windows 6.0/95, Word
für Windows 97/2003,
WordPerfect 5.2, WordPerfect
6.0, JPEG, Photoshop Document,
TIFF 3.0, TIFF 4.0, TIFF 5.0,
TIFF 6.0, Access 97/2003, CSV,
dBASE III, dBASE IV, ESRI
Shape, Oracle Dump, SQL, XML,
CP 1252 (Latin-1 Zeichensatz),
CP 850 (DOS Zeichensatz), UTF-
8, ASCII (7-Bit Zeichensatz)

Erhaltungsformate in DIMAG

PDF/A, TIFF 6.0,
CSV, ESRI Shape,
SQL, TXT, XML,
CP 1252, UTF-8

**Auswahlkriterium:
Welches Format gibt die
wesentlichen Eigenschaften
am besten wieder?**



■ Validierung

Validierung vergleicht

- **Ablieferungen** mit der **Bewertungsentscheidung**.
- Unterlagen **vor** und **nach** einer Übertragung.
- Unterlagen **vor** und **nach** einer Migration.

Korrigiert werden

- Fehler der Erscheinungsform (Migrationsfehler).
- Übertragungsfehler (beschädigte Datenträger).
- Abweichungen von der Bewertungsentscheidung.

Vermerkt werden

- Fehler, die auf die Ausgangsobjekte zurückgehen (Quirks).

