

Schritt für Schritt Anleitung zur Nutzung von Webex über einen Browser

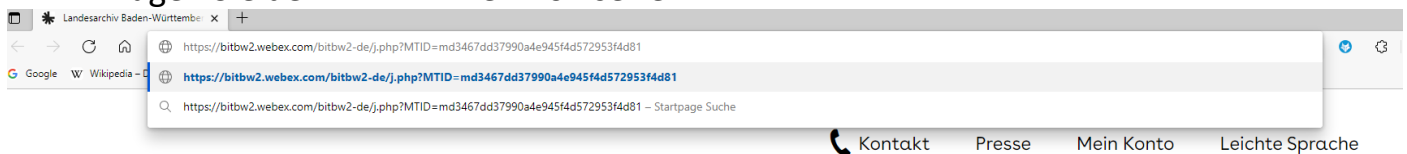
(als Teilnehmer einer Online-Veranstaltung)

1. Kopieren Sie den auf der Homepage des Landesarchivs zur Verfügung gestellten Meeting-Link

Beispiellink:

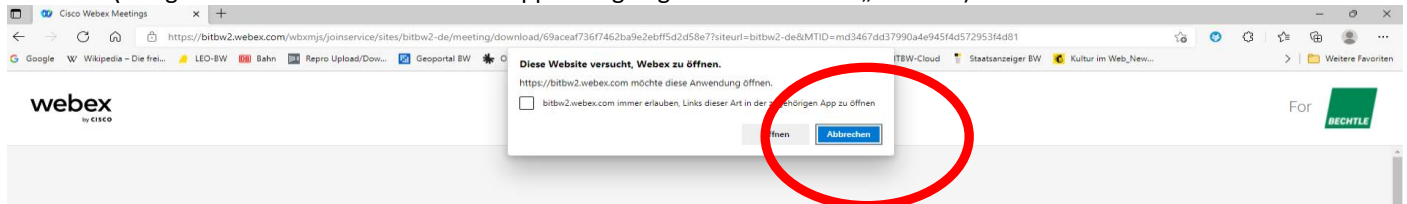
<https://bitbw2.webex.com/bitbw2-de/j.php?MTID=md3467dd37990a4e945f4d572953f4d81>

2. Fügen Sie den Link in Ihren Browser ein

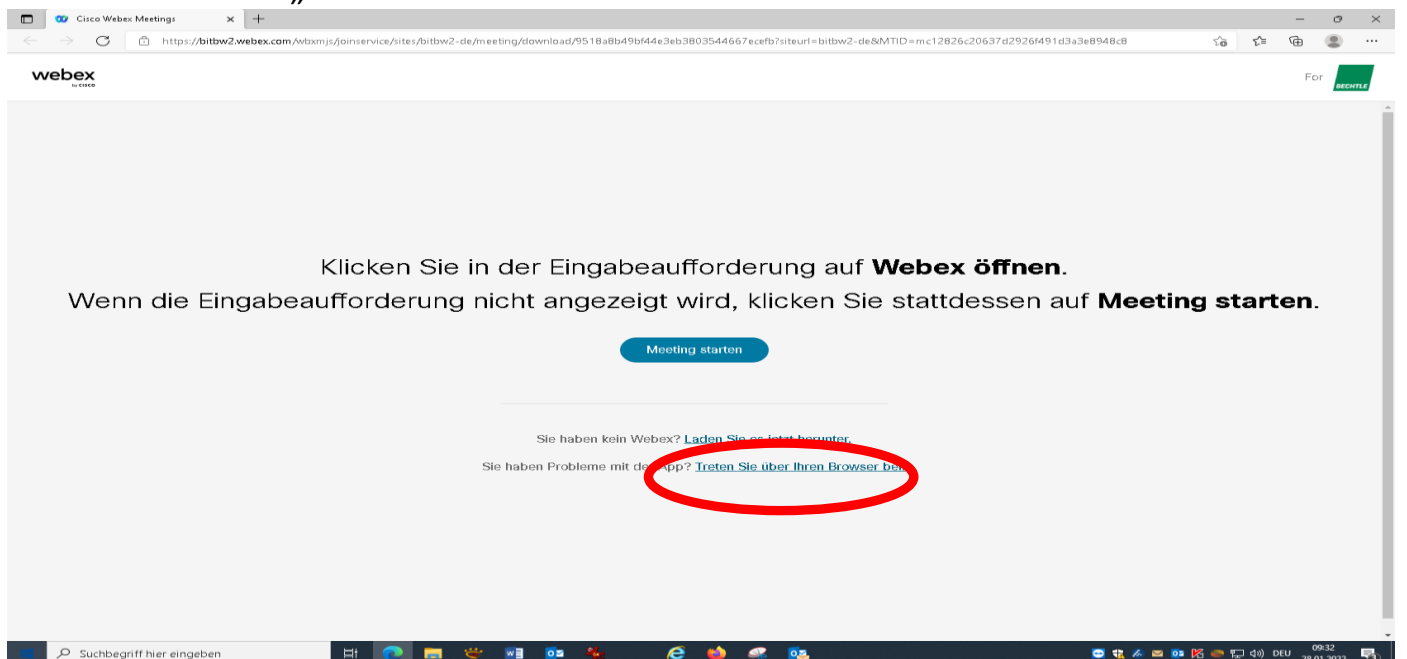


3. Abbrechen des Hinweises „Diese Website versucht, Webex zu öffnen.“

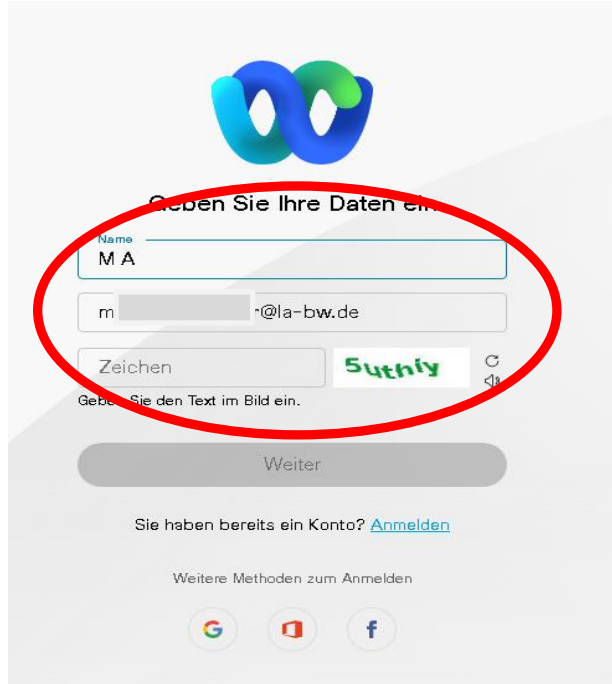
(Lediglich wenn Sie über die Webex-App verfügen gehen Sie dort auf „öffnen“.)



4. Wählen Sie „Treten Sie über Ihren Browser bei“

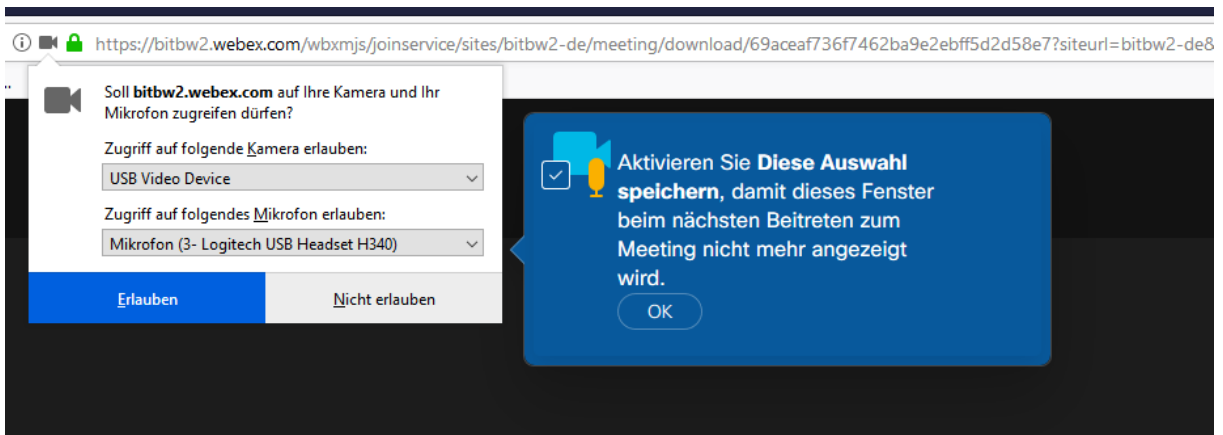


5. Geben Sie einen **Namen**, eine **Email-Adresse** und die **Zeichen** ein, dann „weiter“

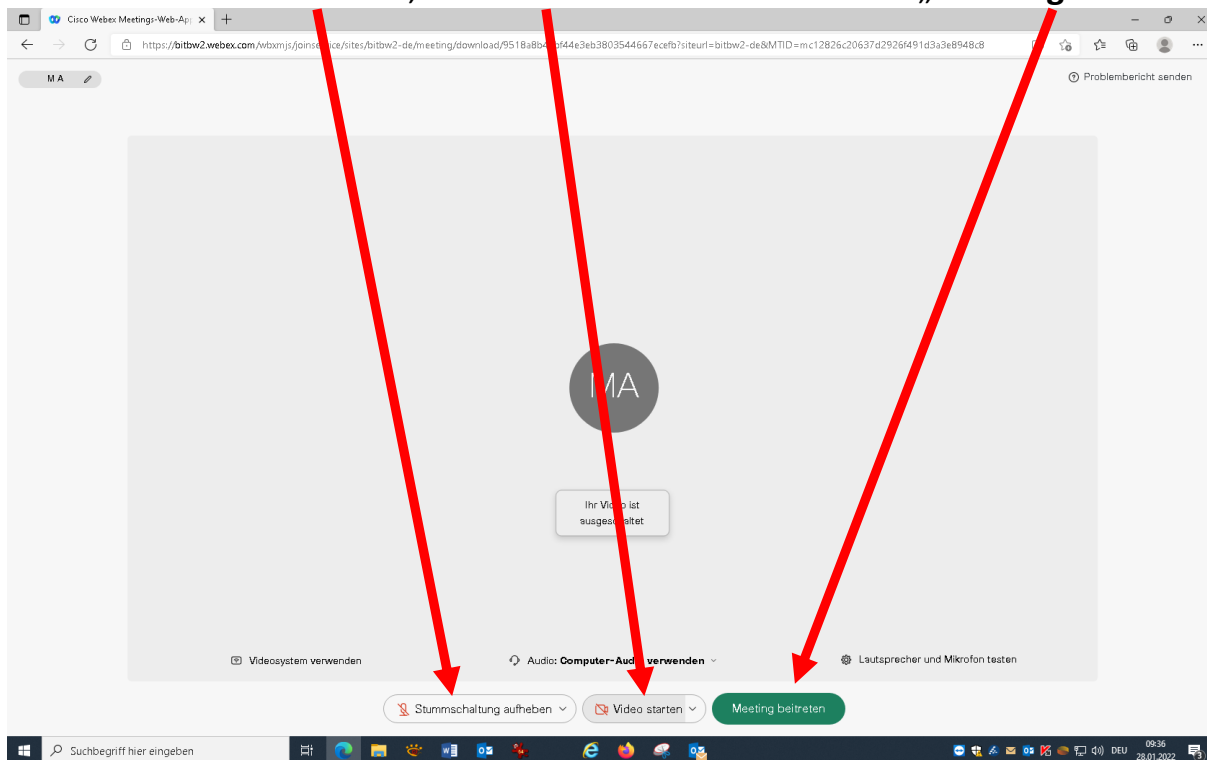


The image shows a registration form for bitbw2.webex.com. At the top is a blue and green logo. Below it is the text "Geben Sie Ihre Daten ein". The form contains three input fields: "Name" with the value "M A", "Email" with the value "m...@la-bw.de", and "Zeichen" with the value "54thiy". A red circle highlights these three fields. Below the "Zeichen" field is a CAPTCHA image showing the text "54thiy". Below the form is a "Weiter" button. At the bottom, there is a link "Sie haben bereits ein Konto? Anmelden" and a section "Weitere Methoden zum Anmelden" with icons for Google, Microsoft, and Facebook.

6. Ggfs. Zugriff auf Video und Mikrofon „Erlauben“



7. Schalten Sie Ihren **Ton aus**, Ihre **Kamera aus** und klicken Sie **„Meeting beitreten“**

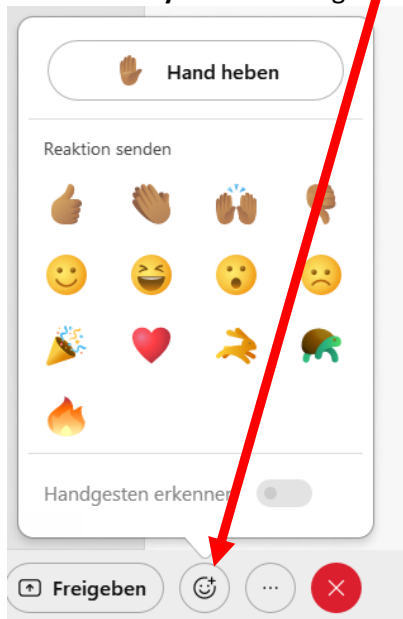


8. Fußzeile mit Steuerungs-Buttons



9. Relevante Buttons: **„Reaktionen“**

Hier können bei Fragen / Anmerkungen die Hand gehoben werden oder weitere Reaktionen **symbolisch** mitgeteilt werden.



„Chat“

Hier können Fragen / Anmerkungen **schriftlich** mitgeteilt werden.

